



## FACSIMILE DEL FORM

### PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "SI PUÒ FARE" PER INIZIATIVE, ATTIVITÀ ED EVENTI PER LO SVILUPPO DELLA PROPRIA COMUNITÀ

Contatto organizzazione responsabile del procedimento:

**Gruppo di Volontariato "Solidarietà"**

Potenza, Basilicata

Referenti: Sandra Di Stefano, Annalisa Giordano, Mario Pantaleo Valente

Tel.: 0971/21517 - Email: basilicata@sipuofare.net

I campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori

#### A. TITOLO DEL PROGETTO

Indica il titolo del vostro progetto\*

#### B. AREA DI INTERVENTO

1. Indica la provincia e la città dove si concretizzerà il progetto\*

#### C. GRUPPO DEI CANDIDATI

1. Chi siete e che passioni avete? Vi conoscete già da tempo? Avete già realizzato qualcosa insieme? \*

2. Nome e cognome del/della portavoce \*

3. Data di nascita del/della portavoce \*



**4. Indirizzo email del/della portavoce \***

**5. Numero di telefono del/della portavoce \***

**6. Seleziona la casella corrispondente al numero di componenti del vostro gruppo \***

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12 o più di 12

**7. Inserisci i dati (nome e cognome, data di nascita) dei restanti componenti del gruppo \***

**8. Inserisci i dati (nome, cognome e data di nascita) degli eventuali over 30 coinvolti come figure di supporto, solo se a titolo volontario**

**D. INIZIATIVA PROPOSTA**

Il progetto deve prevedere due azioni: un'iniziativa giovanile di cittadinanza attiva ed un evento pubblico. Descrivi come si realizzerà la vostra iniziativa, spiegando le cose da fare, i vari passaggi ed i tempi necessari, cercando di farci capire in modo concreto come ve l'immaginate.



**GVS**  
GRUPPO DI  
VOLONTARIATO  
SOLIDARIETÀ



"Progetto "Si può Fare Basilicata" - cofinanziato dalla Regione Basilicata – Avviso Pubblico per la concessione di contributi per iniziative di pubblico interesse relativamente all'anno europeo dei giovani".



**1. Che cosa intendete fare? \***

**2. Come lo farete concretamente? \***

**3. Quanto tempo è necessario per farlo? \***

**4. Quali sono i risultati sperati? \***

#### **E. EVENTO PUBBLICO**

Descrivi brevemente cosa realizzerete e come coinvolgerete la cittadinanza nel vostro evento pubblico.

**Che cosa intendete fare? Come lo farete concretamente? quanto tempo è necessario per farlo? quali risultati? \***

#### **F. OBIETTIVI**

**1. Scegli a quali obiettivi risponde la vostra idea (spuntare una o più opzioni) \***

**Obiettivi:**

- Porre fine ad ogni forma di povertà;
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti;
- Raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze;
- Ridurre le disuguaglianze;
- Rendere le città e gli spazi umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili;



2. Descrivi in che modo la vostra idea si collega agli obiettivi selezionati. \*

#### G. SPAZIO/LUOGO INDIVIDUATO

1. Descrivi dettagliatamente le caratteristiche dello spazio/luogo individuato. \*

2. Spiega perché hai scelto questo spazio/ luogo e descrivi in che modo lo spazio/luogo scelto si adatta all'idea proposta. \*

#### G. DURATA PREVISTA DEL PROGETTO

1. Spunta l'alternativa corrispondente alla durata prevista dell'intero progetto. \*

- 1 mese
- 2 mesi
- 3 mesi
- 4 mesi
- ...

#### I. COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI

1. Quanti cittadini e quanti altri giovani può coinvolgere la proposta e come? In che modo si prevede di coinvolgere giovani che non abbiano maturato pregresse esperienze di volontariato?



## L. MATERIALI NECESSARI

Per realizzare il progetto servono: materiale, strumenti, competenze, personale, personale specializzato, permessi, assicurazioni, SIAE, servizi eccetera: tutto quello che pensate necessario alla realizzabilità della proposta.

### 1. Elencate quello di cui avete bisogno: \*

### 2. Possedete già qualcosa di quello che avete elencato? \*

## M. BUDGET

### 1. Indica il totale del budget previsto per la realizzazione del tuo progetto \*

€...

2. Dettaglia la tua risposta specificando come pensi di distribuire questo budget (risorse umane, acquisto beni e servizi, acquisto e/o noleggio attrezzature, materiale didattico e di consumo, spese di viaggio e/o vitto, spese per permessi, assicurazioni, autorizzazioni, certificazioni, Siae ed eventuali altre spese utili alla realizzazione delle attività) \*